

Принято
На заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 24.10.2022 г.

Согласовано
на заседании Совета
родителей
протокол №2 от 24.10.2022 г.

Утверждаю.
Директор
Е.А.Чередникова
приказ № 368-од от «24» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского
Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района
Алексеевский Самарской области - Детские сады**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, а так же порядок предоставления льгот по родительской плате в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области - Детские сады (далее – Детские сады ГБОУ СОШ с.Алексеевка).

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с :

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. №586 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 05.02.2021 г. № 54 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми, плата за присмотр и уход за которыми в указанных учреждениях с родителей (законных представителей) не взимается, а так же на осуществление присмотра и ухода за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата за присмотр и уход за которыми взимается с родителей (законных представителей) в размере, не превышающим 50% от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в указанных учреждениях»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ»;
- Приложение к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 года № 534 – од (ред. от 20.10.2022 года) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», иными нормативными актами действующими на территории Российской Федерации, Самарской области;
- Распоряжением Юго-Восточного управления МОиН СО № 344-од от 16.08.2022 г. «Об установлении размера и структуры платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, расположенных на территориях муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский», Уставом ГБОУ СОШ с.Алексеевка, данным Положением.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка за присмотр и уход за детьми с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход

1.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детских садах устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада.

1.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в детских садах устанавливается и может изменяться в соответствии с распоряжениями Учредителя – Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.3. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (при увеличении стоимости питания) Детские сады оповещают родителей (законных представителей) за 2 недели.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детских садах взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Детские сады ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

1.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

1.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком детского сада. На следующий месяц производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, согласно таблице учета посещаемости.

1.7. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией ГБОУ СОШ с.Алексеевка в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

1.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка не позднее 10 числа расчетного месяца за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения, с учетом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца.

1.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

1.10. Плата с родителей не взимается в случае отсутствия ребенка в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка:

- пропуск по болезни ребенка, учитывая индивидуальный режим (домашний режим);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в детском саду в период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей);
- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии заявления родителей (законных представителей) и последующим представлением рекомендаций для ребенка от лечебно-оздоровительного учреждения);
- при закрытии детского сада (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

1.11. За дни отсутствия ребенка в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка, а также в иных необходимых случаях бухгалтерией производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.12. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

1.13. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет.

1.14. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

1.15. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании, если сумма средств, перечисленная за счет средств

материнского (семейного) капитала на счет Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

1.16. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка возлагается на родителей (законных представителей).

1.17. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

2.1. Льготы по родительской плате в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Устанавливаются льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – в размере 50% от установленной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

- не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- не взимается родительская плата с родителей (законных представителей), один из родителей (законных) представителей которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.3. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду родители (законные представители) воспитанников представляют заведующему (старшему воспитателю) детских садов заявление с приложением следующих документов:

2.3.1. Родители (законные представители) имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

2.3.2. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными

возможностями здоровья предъявляют заключение ПМПК;

2.3.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов предъявляют копию справки МСЭ, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид»;

2.3.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией предъявляют справку, выданную учреждением здравоохранения установленной формы;

2.3.5. Законные представители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения. Подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

2.3.6. Семьи ребенка, один из родителей (законных представителей) который участвует в специальной военной операции предъявляют справку, выданную военным комиссариатом.

2.4. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы предоставляются с подлинниками соответствующих документов.

2.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду предоставляется приказом директора на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу. Ответственность за предоставление документов ложится на родителей (законных представителей).

2.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в детских садах предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

2.7. В случае окончания срока действия льготы и для продления ее действия при наличии у семьи права на льготу, родители (законные представители) обязаны представить копии новых подтверждающих льготу документов заведующему (старшему воспитателю) детским садом в течение 10 дней. Если родители (законные представители) не предоставили документы в администрацию в указанные сроки, бухгалтерия ГБОУ СОШ с.Алексеевка вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

2.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае наличия одновременно 100% и 50% льготы по родительской плате за присмотр и уход у одного ребенка, плата за детский сад

не взимается.

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

3. Расходование, учет родительской платы за присмотр и уход

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово- хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

3.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

3.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Детских садах ГБОУ СОШ с.Алексеевка при установлении родительской платы включаются:

- не менее 80 процентов расходов на приобретение продуктов питания;
- не более 20 процентов на прочие расходы на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня. А так же, в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, осуществляются затраты на ремонт бытовой техники, кухонного электрооборудования и приобретение расходных материалов.

3.4. Денежные средства в виде родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

3.5. Решение о расходовании внебюджетных средств на приобретение бытовой техники и детской мебели принимается Советом родителей по расходованию внебюджетных средств, которая состоит не менее, чем из 3 человек. Заведующий (старший воспитатель) детским садом не вправе входить в состав Совета родителей, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств.

Кроме того, предложения могут быть представлены участниками образовательного процесса и представителями общественности.

4. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

4.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляется заведующим (старшим воспитателем) детских садов.

4.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Алексеевка, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.