

Приказ

01.04.2025г

№_150/3

«О назначении ответственных лиц
за ведение личных дел
воспитанников в структурных
подразделениях - Детских садах»

В целях обеспечения надлежащего порядка и своевременного оформления документации, касающейся детей, посещающих структурные подразделения детские сады ГБОУ СОШ с Алексеевка, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за ведение и хранение личных дел воспитанников
 - 1.1 в Детском саду «Светлячок» с.Алексеевка делопроизводителя Литвинову С.П
 - 1.2 в Детском саду «Солнышко» с.Алексеевка секретаря Бодрову Л.С
 - 1.3 в Детском саду «Буратино» п.Авангард старшего воспитателя Кутепову М.А.
2. Назначенным ответственным лицам Литвиновой С., Бодровой Л.С., Кутеповой М.А поручить следующие обязанности:
 - Своевременно принимать, регистрировать и оформлять все необходимые документы, поступающие в личные дела воспитанников (в соответствии с Положением о ведении личных дел воспитанников структурных подразделений ГБОУСОШ с.Алексеевка.).
 - Обеспечивать правильное и аккуратное ведение личных дел в соответствии с установленными нормами и правилами.
 - Хранить личные дела воспитанников в специально отведенном месте, обеспечивающем их сохранность и конфиденциальность.
 - Предоставлять доступ к личным делам воспитанников только уполномоченным лицам в установленном порядке.
 - Осуществлять контроль за полнотой и актуальностью информации, содержащейся в личных делах.
 - Принимать участие в проведении инвентаризации личных дел воспитанников.
3. Установить, что ведение личных дел воспитанников осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О

персональных данных" и других нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить старших воспитателей: Булавину В.Н., Мартынову Т.Е, Кутепову М.А.

Директор

/Е.А. Чередникова/