


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

 И.Н.Ненашев

Протокол №3 от «28» августа 2013г.

«Утверждаю»

Директор



Е.А.Чередникова

Приказ №257-од от «02» сентября 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внебюджетной деятельности

**Принято**

на общем собрании

трудового коллектива

Протокол №3 от 28.08.2013

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральным Законом Российской Федерации № 124 ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

эффективного использования внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием родителей (лиц их заменяющих) обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – ГБОУ).

1.4. Основным источником финансирования ГБОУ является бюджет Самарской области. Источники финансирования ГБОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ГБОУ

внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ГБОУ из бюджета Самарской области.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ГБОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ГБОУ, и только с соблюдения всех условий установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в ГБОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ГБОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- родительской платы за содержание детей в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

## 2. Порядок привлечения в ГБОУ внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ГБОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, с последующим поступлением на лицевой счет ГБОУ в министерстве управления финансами Самарской области.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и ГБОУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет

использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии ГБОУ.

2.1.6. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования определенные пункты расходов по Плану финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор ГБОУ осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с утвержденным «Планом финансово-хозяйственной деятельности» ГБОУ.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества в ГБОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии ГБОУ.

2.2.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. ГБОУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации №174 н от 16.12.2011г.

2.4. Внебюджетные средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг ГБОУ»

2.5. Внебюджетные средства, являющиеся родительской платой за содержание детей в структурных подразделениях ГБОУ, реализующих программы дошкольного образования,

вносятся на лицевой счет ГБОУ аналогично пожертвованиям и после заключения договоров между ГБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

Расходование родительской платы производится по Плану финансово-хозяйственной деятельности.

Родительская плата используется в следующем порядке: средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;

средства, полученные в качестве родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся их часть после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей, исходя из перечня, затрат, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ГБОУ

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ГБОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Директор ГБОУ обязан отчитываться перед Управляющим советом, родителями (лицами их заменяющими) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год .

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ГБОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) обучающихся и ГБОУ.

### 4. Заключительные положения

4.1. Директор ГБОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

