

ПРИКАЗ

02 сентября 2019г.

№181-од

«О режиме работы ГБОУ СОШ с.Алексеевка в 2019-2020 учебном году».

С целью оптимальной организации образовательной деятельности для всех её участников, обеспечения дисциплины и порядка приказываю:

установить следующий режим работы ГБОУ СОШ с.Алексеевка в 2019-2020 учебном году.

1. Начало учебных занятий во всех корпусах и филиале ОЦ - 8 часов 30 минут.
Вход учащихся в здания школы разрешается с 8.00 часов.
2. Утвердить учебный план и годовой календарный учебный график (приложение №1 и №2).
3. Утвердить следующее расписание звонков в учебных корпусах №1 и №2, и Авангардском филиале:

Расписание звонков для учащихся 5-11 классов (учебный корпус №1).

	Суббота
1 урок - $8^{30} - 9^{10}$	1 урок - $8^{30} - 9^{10}$
2 урок - $9^{20} - 10^{00}$	2 урок - $9^{20} - 10^{00}$
3 урок - $10^{10} - 10^{50}$	3 урок - $10^{10} - 10^{50}$
4 урок - $11^{10} - 11^{50}$	4 урок - $11^{00} - 11^{40}$
5 урок - $12^{10} - 12^{50}$	
6 урок - $13^{00} - 13^{40}$	
7 урок - $13^{50} - 14^{30}$	

Расписание звонков для учащихся 1-4 классов (учебный корпус №2)

1 класс	2-4 классов
1 урок - $8^{30} - 9^{10}$	$8^{30} - 9^{10}$
2 урок - $9^{20} - 10^{00}$	$9^{20} - 10^{00}$
3 урок - $10^{10} - 10^{50}$	$10^{10} - 10^{50}$
4 урок - $11^{10} - 11^{50}$	$11^{10} - 11^{50}$
5 урок - $12^{10} - 12^{50}$	$12^{10} - 12^{50}$
6 урок	$13^{00} - 13^{40}$

Расписание звонков для учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам.

1 урок - $13^{05} - 13^{45}$
2 урок - $13^{55} - 14^{35}$
3 урок - $14^{45} - 15^{25}$
4 урок - $15^{30} - 16^{10}$

4. Начало внеурочной деятельности для учащихся 1 классов - 12^{50} ч.
для учащихся 2-4 классов - 13^{45} ч.
для учащихся 5-7 классов - 13^{50} ч.
4. Продолжительность академического часа составляет 40 минут во 2-11 классах, 35 минут в 1 полугодии и 40 минут во 2 полугодии - в 1 классах.
5. Продолжительность консультаций для учащихся очно-заочной (вечерней) формы обучения - 40 минут.

6. Дежурные классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства (приложение №3,4) вместе с учащимися дежурного класса дежурят во время перемен на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину, несут ответственность за поведение учащихся на переменах.
8. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечение соблюдения дисциплины учащимися, надлежащего санитарного состояния коридоров, сохранности школьного имущества.
Начало дежурства классов: **8.00 часов.**
Время окончания дежурства: **15.00 часов.**
9. Уборку учебных кабинетов производить ежедневно после окончания учебных занятий.
Генеральную уборку учебных кабинетов, закреплённых территорий на улице производить один раз в месяц на последней неделе.
10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания их последнего урока.
11. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по предметам учебного плана по окончании четверти или полугодия, учащиеся 10-11 классов – по окончании полугодия.
12. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней;
осенние каникулы с 27 октября по 04 ноября 2019г. - 9 календарных дней;
зимние каникулы с 29 декабря 2019г. по 12 января 2020г. - 15 календарных дней;
весенние каникулы с 22 марта по 29 марта 2020г. - 8 календарных дней;
летние каникулы с 01 июня по 31 августа 2020г.
Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 24 февраля по 01 марта 2020г.
13. Внесение изменений в классные журналы в случаях прибытия или выбытия учащихся разрешается только классному руководителю данного класса по указанию директора школы или заведующего филиалом.
Исправления оценок в классных журналах допускаются с разрешения директора и по заявлению учителя.
14. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.
15. Проведение занятий спортивных секций допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
16. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утверждённому директором школы.
17. Проведение всех внеклассных мероприятий, занятий спортивных секций и т.д. допускается до 20 часов 30 минут.
18. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места с целью их ответственности за сохранность школьной мебели.
19. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса.
20. Запрещается пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
21. Категорически запрещается курение учащихся, учителей, работников школы в здании и на территории школы.

22. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества, оборудования несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
23. Питание учащихся во всех корпусах ГБОУ СОШ с.Алексеевка осуществляется по утверждённому директором графику.
23. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую и обеспечивать дисциплину и порядок.
24. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора, исполняющих обязанности заведующих филиалами и согласия учителя.
25. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы не допускается.
26. Выход на работу учителя, воспитателя или любого работника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.
27. Проведение экскурсий, походов, поездок с детьми в театры, музеи, на концерты и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя в соответствии с приказом директора.
28. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории, во время экскурсий, прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и во время образовательной деятельности возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей.
29. Любые торговые операции в здании ОЦ запрещены.
24. Режим работы структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка утверждается директором по представлению заведующего или руководителя структурного подразделения (приложение №1-4).

Директор



/Е.А.Чередникова/



Утверждаю.
Директор
Черникова Е.А.
Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка
2019г.

График рабочего времени учреждения 2019-2020г.
Структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования - детский сад "Буратино" Авангардского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы "Образовательный центр" имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области .Детский сад "Буратино" п. Авангард

начало рабочего дня	завершение рабочего дня	длительность рабочего дня
7.00	19.00	12.00

Ис. ст. воспитатель

В.Н. Попова

График работы Детского сада «Солнышко» с.Алексеевка:

с 7.00 до 19.00

График работы сотрудников Детского сада «Солнышко» с.Алексеевка

№ п\п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Обед	Нагрузка
1.	Заведующий СП	8 часов	8.00-17.30	12.00-13.30	40 часов
2.	Старший воспитатель	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
3.	Воспитатели (1,5 человека на группе)	7 ¹² часов	7.30-17.42 (по сменам)	В рабочее время 30 минут	36 часов
4.	Воспитатели, работающие непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья	5 часов	1 смена 7.30-12.30 2 смена 12.30-17.30	В рабочее время 30 минут	25 часов
5.	Музыкальный руководитель	4 ⁴⁸	8.00-12 ⁴⁸	-	24 часа
6.	Педагог-психолог 0,5 ставки	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
7.	Учитель-логопед	6 часов	8.00-15.30	12.00-13.30	20 часов
8.	Инструктор по физической культуре	6 часов	8.00-15.30	12.00-13.30	30 часов
9.	Помощник воспитатель	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
10.	Зам. зав. по ХЧ 0,5 ставки	3 ³⁶ часов	8.00-11.36	12.00-13.30	18 часов
11.	Секретарь	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
12.	Машинист по стирке белья	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
13.	Кастелянша 0,5 ставки	3 ³⁶ часов	8.00-11.36	12.00-13.30	18 часов

14.	Повар	7 ¹² часов	1 смена 6.00-14.42 2 смена 8.00-16.42.	10.00-11.30 12.00-13.30	36 часов
15.	Уборщик служебных помещений	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
16.	Рабочий по кухне	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
17.	Дворник	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов
18.	Сторож	12 часов	18.00-6.00	В рабочее время 1 час	40 часов
19.	Кладовщик 0,5 ставки	3 ³⁶ часов	8.00-11.36	12.00-13.30	18 часов
20.	Рабочий по обслуживанию здания	7 ¹² часов	8.00-16.42	12.00-13.30	36 часов

Режим питания детей
(в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13)

№	Группа	Время выдачи готовой продукции			
		завтрак (ч)	Второй завтрак (рекомендуемый)	обед (ч)	полдник (ч)
1	группа раннего развития	8.30-9.30	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00
2	1 младшая группа	8.30-9.30	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00
3	2 младшая группа	8.30-9.30	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00
4	средняя группа	8.30-9.30	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00
5	старшая группа	8.30-9.30	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00
6	подготовительная компенсирующей направленности	8.30-9.30	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00
7	подготовительная комбинированной направленности	8.30-9.30	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00

Заведующий СП:

Ненашева Т.А.

График работы Детского сада «Светлячок» с. Алексеевка

Согласовано
с ППК Детского сада «Светлячок» с. Алексеевка
М.В.Даньшова
01.09.2019

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Алексеевка
Е.А.Чередникова
01.09.2019

n/p	Должность	Начало работы	Окончание работы	Перерыв	Кол-во часов в неделю
Административно-управленческий аппарат					
1	Заведующий	8.00	16.42	13.00-14.30	36
Педагогический состав					
2	Старший воспитатель	8.00	16.42	13.00-14.30	36
3	Воспитатели	7.00(1смена) 11.20(2смена)	14.42 19.00	30 мин	36
4	Учитель-логопед	8.00		13.00 -14.30	20+ (10 совмещение)
5	Педагог-психолог	8.00	16.12	13.00-14.00	36
6	Учитель-дефектолог	10.00	12.00	-	10
7	Музыкальный руководитель	8.00	17.00	13.00 -14.30	24+(12 совмещение)
8	Инструктор по физическому воспитанию	9.00	16.30	13-14.30	30
Учебно-вспомогательный персонал					
9	Завхоз	9.00	17.12	13.00-14.00	36
10	Калькулятор	8.00	16.30	12.00-13.30	36
11	Делопроизводитель	8.00	16.30	12.00-13.30	36
12	Помощники воспитателя	8.00	17.30	1ч 30м в соответствии с графиком питания детей	36
Младший обслуживающий персонал					
13	Кладовщик	7.00	10.36	-	18
14	Повар	6.00(1смена) 8.00(2смена)	13.42 16.30	30мин (1смена) 12.00-13.30 (2смена)	36
15	Сторожа	19.00	07.00	по индивидуальному графику	
16	Уборщик служебных помещений	8.00	16.30	12.30-13.00	36
17	Кухонный рабочий	8.00	16.30	12.00-13.30	36
18	Машинист по стирке белья	8.00	16.30	12.30-13.00	36
19	Дворник	10.12	18.00	14.00-15.00	36
20	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Пн. 8.00 Вт. 12.00 Ср. 8.00 Чт. 12.00 Пт. 12.00	12.00 16.00 12.00 16.00 16.00		20



Утверждаю.

Директор

Чернышова Е.А.

20.19 г.

Режим работы педагогических и административных сотрудников

ЦДОД «Развитие»

№	Наименование должности	Рабочие дни (понедельник – пятница)	Выходные дни (суббота, воскресенье)
1	Административный и педагогический персонал, не осуществляющий педагогическую деятельность	8.00 – 12.00 ч. 12.00- 13.30 ч. – обеденный перерыв 13.30 - 16.42 ч.	-
2	Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность	13.00 – 20. 00 ч. Для возрастной категории 16-17 лет до 21.00 ч.	09.00 ч. – 20. 00 ч. Для возрастной категории 16-17 лет до 21.00 ч
*Количество учебных занятий педагогов с детьми зависит от педагогической нагрузки и объема часов, отведенных на реализацию дополнительной общеобразовательной программы. Продолжительность занятий (в зависимости от возраста учащихся) составляет от 30 до 40 минут с обязательным перерывом для отдыха до 15 минут.			

Утверждаю.

Директор

Е.А. Чередникова

20 19 г.



ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

ГБОУ СОШ с. Алексеевка

в 2019-2020 учебном году

ЗАВТРАК	Класс
После 1 урока 9ч. 10 мин.	5-А кл., 5-В кл., 6-Б кл.
ОБЕД	
После 3 урока 10ч. 50 мин.	5-А кл., 6-А, 6-Б кл., 7-А, 7-Б кл.
После 4 урока 11ч. 50 мин.	5-В кл., 8-А, 8-Б кл., 9-А, 9-Б кл., 10-А кл., 11-А кл.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
ГБОУ СОШ с. Алексеевка
Чередникова Е.А. Чередникова
02 сентября 2019г.



РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина
Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района
Алексеевский Самарской области
на 2019-2020 учебный год

1 УРОК	-	08 ³⁰ - 09 ¹⁰
2 УРОК	-	09 ²⁰ - 10 ⁰⁰
3 УРОК	-	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁰
4 УРОК	-	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁰
5 УРОК	-	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁰
6 УРОК	-	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰
7 УРОК	-	13 ⁵⁰ - 14 ³⁰

СУББОТА

1 УРОК	-	08 ³⁰ - 09 ¹⁰
2 УРОК	-	09 ²⁰ - 10 ⁰⁰
3 УРОК	-	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁰
4 УРОК	-	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁰

Утверждаю.
Директор
Чередникова Е.А. Чередникова
02 сентября 20 19 г.



ГРАФИК
работы с гражданами по приёму
в ГБОУ СОШ с.Алексеевка

Приемные дни:

понедельник

время приема -- с 09.00 до 15.00

вторник

время приема -- с 09.00 до 15.00

среда

время приема -- с 09.00 до 15.00

четверг

время приема -- с 09.00 до 15.00

пятница

время приема -- с 09.00 до 12.00

Выходные дни:

суббота, воскресенье

Обеденный перерыв:

с 13.00ч. до 13.30ч.

Ответственный за прием документов:
секретарь руководителя Назипова Светлана Николаевна
кабинет секретаря (№4)



Утверждаю.
Директор
Чередникова Е.А. Чередникова
02 сентября 20 19 г.

ГРАФИК
приема граждан директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка

Приемные дни:

понедельник
время приема -- с 09.00 до 16.00

вторник
время приема -- с 09.00 до 15.00 (по записи)

среда
время приема -- с 09.00 до 15.00 (по записи)

четверг
время приема -- с 09.00 до 15.00 (по записи)

пятница
время приема -- с 09.00 до 12.00 (по записи)

Выходные дни:
суббота, воскресенье

Обеденный перерыв:
с 13.00ч. до 13.30ч.

Предварительная запись у
секретаря руководителя Назиповой Светланы Николаевны
кабинет секретаря (№4)