

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича  
с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю.

 Чередникова Е.А. Чередникова  
Директор

Приказ № 22/1-09 от 09.01.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПУНКТЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА

(ОТ 0 ДО 4 ЛЕТ)

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Пункт психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста (от 0 до 4 лет) (далее Пункт ранней помощи) организуются на базе структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – Детские сады (далее - ДОУ), в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 4 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Пункта ранней помощи для предоставления Помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 4 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Пункта ранней помощи является:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение по запросу (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего возраста.
- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.08.2016 года № 1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» (далее - Концепция);
- Плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года;
- Письма министерства образования и науки РФ от 13.01.2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжением правительства Самарской области от 26.06.2018 года № 507-ор «Об утверждении Концепции развития системы ранней помощи в Самарской области на период до 2020 года»;
- Распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 24.09.2018 г. № 332-од «О координационном совете по развитию ранней помощи детям в возрасте до 3 лет»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

## **2. Порядок организации и функционирования Консультативного пункта**

- 2.1. Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка издает приказ об организации Пункта ранней помощи для родителей (законных представителей) детей раннего возраста.
- 2.2. ДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает у директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка необходимые локальные нормативные акты (Положение о Пункте ранней помощи, план деятельности Пункта ранней помощи и др.), назначает ответственное лицо за деятельность Пункта ранней помощи, ответственного за организацию оказания Помощи и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации плана деятельности Пункта ранней помощи.
- 2.3. Ответственное лицо Консультативного пункта:
  - ведет Журнал регистрации запросов (приложение 1);
  - распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
  - заключает договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более двух обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение 3);
  - привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
  - анализирует результативность деятельности Пункта ранней помощи в целом и отдельных специалистов.
- 2.4. Информация о наличии Пункта ранней помощи, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения об ответственных лицах размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

## **3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Пункте ранней помощи**

- 3.1. Оказание Помощи в Пункте ранней помощи осуществляется на бесплатной основе.
- 3.2. Помощь в Пункте ранней помощи оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:
  - диагностическое;

- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме (заявление на оказание ранней помощи (Приложение 4)) в Журнал регистрации запросов Пункта ранней помощи с отметкой ответственного лица Пункта ранней помощи за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей) (приложение 2);
- заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных ответственным лицом Пункта ранней помощи или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Пункта ранней помощи, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Фамилию, имя ребенка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1.Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.4.2.Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Пункта ранней помощи;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Пункта ранней помощи, определяется кадровым составом ДОУ.
- 3.5.2. Оплата труда специалистов Пункта ранней помощи может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОУ.
- 3.6. Помощь организуется в помещениях учреждения, не включенных во время работы Пункта ранней помощи в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).
- 3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Пункте ранней помощи проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).
- 3.7.1. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий):
- 3.8. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Пункта ранней помощи, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ДОУ, через электронную почту заявителя.

#### **4. Порядок и формы контроля за деятельностью Пункта ранней помощи**

- 4.1. Ответственность за работу Пункта ранней помощи несут заведующие Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка.
- 4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 4.2.1. Внутренний контроль проводится заведующими Детских садов и директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка и подразделяется на:
- оперативный контроль по обращению муниципального, окружного или регионального органа управления образованием, а также родителя (законного представителя);
  - итоговый контроль по итогам отчетного периода;
- 4.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Пункта ранней помощи осуществляют государственные органы управления образованием с привлечением специалистов территориальной психолого-медико-педагогических комиссий.



## Договор об оказании консультативной помощи

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Чередниковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

---

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

---

*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

---

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Пункте ранней помощи настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), детей раннего возраста (от 0 до 3 лет), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

### 2. Обязанности Учреждения

*Пункт ранней помощи Учреждения обязуется:*

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего возраста и на ее основе давать рекомендации по психическому и социальному развитию детей младенческого, раннего возраста;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор;

### 3. Обязанности Потребителя

*Потребитель обязуется:*

- соблюдать настоящий договор и Положение о Пункте ранней помощи;
- выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону или лично по адресу расположения ДООУ (информация о Пункте ранней помощи размещена на информационном стенде Учреждения или на сайте ДООУ);
- своевременно уведомлять специалистов Пункта ранней помощи о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Пункта ранней помощи в части, отнесенной к их компетенции.

#### **4. Права Учреждения**

*Пункт ранней помощи Учреждения имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

#### **5. Права Потребителя**

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Пункта ранней помощи;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Пункте ранней помощи (групповые консультации, родительские собрания и др.)
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

#### **6. Срок действия договора**

##### **6.1.** Настоящий договор заключен на период

*(указывается срок от 1 месяца до 1 года)* и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

#### **7. Прочие условия**

**7.1.** Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.



7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится Учреждении, другой - у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Потребитель

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (сокращенно: ГБОУ СОШ с.Алексеевка)

Адрес: 446640, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Алексеевка, ул. Школьная, д. 36

Л.с . 614.72.021.0 ИНН 6377015210

КПП 637701001

Расчётный счёт 40601810036013000002

БИК 043601001

ОГРН 1116377000563

ОКПО 40984526

ОКАТО 36202808001

ОКВЭД 80.21.2

Целевой л/счет бюджетного учреждения 714.72.021.0 в МУФ по Самарской области  
р/счет 40601810036013000002 **Отделение по Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (сокращенное наименование – Отделение Самара)**

Подпись \_\_\_\_\_ **Е.А.Чердникова**

Отметка о получении 2-го экземпляра:

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(тел)

Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка

Учетная запись № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Чередниковой Елене Александровне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

**Заявление  
на получение услуг ранней помощи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

телефон \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг Пункта ранней помощи, я

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка  
Е.А.Чередниковой

от \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

с.Алексеевка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
необходимых для получения услуг Пункта ранней помощи,

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ настоящим заявлением даю согласие - государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области, расположенному по адресу: ; 446640, Самарская область,

Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Школьная, 36.

структурному подразделению государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя

Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области - детский сад «Солнышко», расположенному по адресу: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, 39

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей в своих интересах и интересах своего ребенка.

Согласие дается мною для целей: обеспечения деятельности в области образования, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, ведения учета воспитанников, для принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с воспитательно-образовательным процессом, присмотром и уходом за ребенком.

(цель обработки персональных данных)

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; состав семьи; образование; профессия; место работы (учебы); гражданство; паспортные данные; данные документа удостоверяющего личность ребенка; место жительства; регистрация (прописка); степень родства с ребенком; наличие льготы; состояние здоровья; заключение ПМПК.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, уничтожение), использование, распространение (в том числе передача), размещение на официальном сайте и информационных стендах ДОО, в СМИ, обезличивание,

блокирование уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а так же смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. До выбытия ребенка из образовательного учреждения.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)