

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

«Утверждаю»

Директор

 В.А.Чередникова

Приказ № 175/1 от 30.08.2019г

### Годовой план

структурного подразделения государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя  
Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области -  
детского сада «Солнышко»  
на 2019-2020 учебный год

Принят  
на педагогическом совете  
Детского сада «Солнышко» с.Алексеевка  
(протокол № 1 от «28» августа 2019 г.)

с.Алексеевка, 2019 год

# Содержание

1. Информационная часть
2. Задачи на 2019 – 2020 учебный год
3. Содержание работы на 2019 – 2020 учебный год
  - 3.1. Нормативно-правовое обеспечение
  - 3.2. Организационная работа
  - 3.3. Административно-хозяйственная работа
  - 3.4. Методическое и информационное обеспечение
    - Консультации для педагогов
    - Открытие мероприятия
    - Работа с родителями
  - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
  - 4.5. Совещания, семинары, конференции
  - 4.6. Массовые мероприятия
  - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

## 1. Информационная часть

Детский сад «Солнышко»  
Адрес юридический: 446640, Самарская область, Алексеевский район,  
с.Алексеевка, ул.Советская, д.39.

Директор: Чередникова Елена Александровна

В ДОУ функционирует 6 групп. Из них:  
вторая ясельная группа (от 1,6 мес. до 2,6 лет)  
первая младшая группа (от 2 до 3 лет)  
вторая младшая (от 3 до 4 лет)  
средне-старшая группа (от 4 до 5,6 лет),(от 5 до 6,6 лет)  
подготовительная компенсирующей направленности (от 5 до 6,6 лет) -13  
подготовительная комбинированной направленности (от 5 до 6.6 лет)

В ДОУ функционирует 6 групп. Из них:  
вторая ясельная группа (от 1 года до 2,6 лет) - 20 детей;  
первая младшая группа (от 2 до 3 лет) - 21 детей;  
вторая младшая (от 3 до 4 лет) - 27 детей;  
средняя группа (от 4 до 5 лет) - 22 детей;  
подготовительная компенсирующей направленности (от 5 до 6,6 лет) – 13  
детей, из них дети с ОВЗ -13 человек;  
старше-подготовительная комбинированной направленности (от 5 до 6.6 лет)  
- 19 детей, из них дети с ОВЗ – 6 человек.

Списочный состав на 01.09.2019 года – 122 человека.

Количество выпускников 2018-2019г. – 28 человек.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 16 человек.

Обслуживающий персонал – 15 человек.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая директора, заместителя директора, заведующего, методиста, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования, воспитателей групп.

**По уровню образования:**

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
16	6	37,5%	-	-	10	62,5%	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОО число педагогов, имеющих педагогическое образование 13 человека (81,3%)

### **Планирование деятельности на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с полученными в результате анализа данными, в целях создания условий для психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации, индивидуализации и полноценного развития личности детей коллективом ДОО намечены следующие цели и задачи.

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (в течение года)
2. Организовать работу по активному взаимодействию с родителями в вопросах речевого развития дошкольников через нетрадиционные формы работы (сентябрь – декабрь)
3. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность (январь – апрель)

### **Система взаимодействия с родителями воспитанников.**

С февраля 2015 года Детский сад «Солнышко» с.Алексеевка включен в окружную инновационную площадку по теме: «Организация социального партнерства с родителями дошкольников в ДОО в реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что больший процент родителей довольны работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены Дни открытых дверей (с показом НОД, мастер-классов). На сегодняшний день можно сказать, что в Детском саду "Солнышко" с.Алексеевка сложилась определенная система в работе с родителями. Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создана атмосфера взаимоуважения.

Опыт работы показал: позиция родителей стала более гибкой. Теперь они ощущают себя более компетентными в воспитании детей.

Родители стали проявлять искренний интерес к жизни группы, научились выражать восхищение результатами и продуктами детской деятельности, эмоционально поддерживать своего ребенка. 80% родителей посещают родительские собрания, активно участвуют в праздниках и развлечениях, проектной деятельности.

**Организация взаимодействия с семьей – работа трудная**, не имеющая готовых технологий и рецептов. Её успех определяется интуицией, инициативой и терпением педагога, его умением стать профессиональным помощником в **семье**.

В результате проделанной работы, использовании различных форм и методов общения с родителями, повысилась психолого-педагогическая грамотность родителей; повысилась культура межличностного **взаимодействия детей в группе**.

Опыт работы позволяет сделать следующие выводы: в тесном сотрудничестве с родителями с использованием нетрадиционных форм работы позволило нам решить те задачи, которые мы перед собой ставили. Работа продолжается.

**Итоги административно-хозяйственной работы**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В течение 2018-2019 учебного года в ДОО проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены: «Мозаика» (2 комплекта), «Чудо-песочница» (2 штуки), методический кабинет пополнен литературой по программам: «Детство», «Мозаика», были приобретены стульчики, столы, стенка в группу раннего возраста «Колокольчик».

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

## **2. Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (в течение года)
2. Организовать работу по активному взаимодействию с родителями в вопросах речевого развития дошкольников через нетрадиционные формы работы (сентябрь – декабрь)
3. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность (январь – май)

## **3. Содержание работы на 2019– 2020 учебный год**

### ***3.1. Нормативно-правовое обеспечение***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель СП
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель ДОУ
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель СП
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «Лучшее новогоднее украшение группы» -«Птичья столовая» - «Подарки Зимушки-Зимы» - «Наши Защитники» - «Здравствуй, Лето» - «Лучшее оформление родительских уголков»	Декабрь  Январь Январь-февраль Апрель Август	Руководитель СП Старший воспитатель
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Руководитель СП
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Руководитель СП
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Руководитель СП
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель СП
9.	Составление сметы на 2018 год	Декабрь	Руководитель СП

### 3.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2019 – 2020 учебный год	Сентябрь  Май	Руководитель СП Старший воспитатель  Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководители ДОУ
3.	Комплектование групп ДОУ детьми	Август, сентябрь	Руководители ДОУ
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Руководители ДОУ
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ(через сайт ДО)	Сентябрь, май	Контролер
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Руководитель СП
7.	Оформление выставок детских работ для родителей:		Воспитатели

	- «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Загадки с грядки» (рисунки, макеты); - «Подарок Деду Морозу» (новогодние украшения); - «Наши Защитники» (рисунки, поделки); - «Мамочка, бабуля, как тебя люблю я» (рисунки); - «День Победы» (рисунки); - «Лето» (поделки, рисунки, коллажи); - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности)	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (День здоровья)	1 неделя октября февраля	Руководитель СП, Инструктор по ФК, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Руководитель СП, Инструктор по ФК, воспитатели
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Руководитель СП, Старший воспитатель
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Руководитель СП
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Руководитель СП, Старший воспитатель, медицинский работник

### 3.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Работа на территории</b>		Руководитель СП
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Руководитель СП
	1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель	Руководитель СП
	1.3. Завоз песка	Апрель	Руководитель СП
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Руководитель СП
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	Руководитель СП
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	Руководитель СП
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Руководитель СП
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников		Руководитель СП
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Руководитель СП

	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Руководитель СП
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Руководитель СП
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Руководитель СП
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Руководитель СП
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Руководитель СП
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Руководитель СП
	1.16. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Руководитель СП
	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Руководитель СП
	1.18. Мытье игрушек	Ежедневно	Руководитель СП
	1.19. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Руководитель СП
	1.20. Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 раза в неделю	Руководитель СП
	1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей	1 раз в год	Руководитель СП
	1.22. Доставка грязного белья в прачечную	1 раз в неделю	Руководитель СП
	1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	Руководитель СП
2.	<b>Укрепление материально-технической базы</b>		
	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Руководитель СП
	2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимости	Руководитель СП
	2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Руководитель СП
	2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Руководитель СП
3.	<b>Работа с предприятиями</b>		
	Заключение договоров: - с ХЭС; - с учреждением питания; - с банком - на вывоз мусора	В течение года	Руководитель СП

### **3.4. Методическое и информационное обеспечение Консультации для педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Патриотическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Руководитель СП
2.	Создание мини-музея: «Край родной-	Сентябрь	Старший

	Алексеевский(к 210-летию Алексеевки)»		воспитатель
3.	«Речевые игры в песочнице»	Декабрь	Ст.воспитатель учитель-логопед
4.	«Взаимодействие с родителями в профессиональном воспитании дошкольников через использование лепбуков»	Январь	Старший воспитатель
5.	«Роль родителей в художественно-эстетическом воспитании дошкольников»	Февраль	Ст. воспитатель Музыкальные руководители
6.	«Речь педагога-образец для подражания» «Развитие физических способностей детей дошкольного возраста в условиях ДО»	Март	Старший воспитатель Инструктор по ФК
7.	«Макетирование в патриотическом развитии дошкольников»	Апрель	Залишева Г.С. Тишакова В.А.
8.	«Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Май	Ст.воспитатель, учитель-логопед
9.	«Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья»	Май	Медицинский работник
10.	«Экспериментирование с песком и водой»	Июнь	Лордугина Е.Н. Калаева С.А.

### Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1.«Загадки на грядке» (познавательное развитие) 2. «Осень в гости просим» (речевое развитие)	Октябрь Октябрь	Руководитель СП, Калаева С.А., воспитатель средней группы Лордугина Е.Н., воспитатель 2-ой младшей группы
2.	1. «В гостях у сказки» (речевое развитие) 2.»Любимая игрушка» (социально-коммуникативное развитие)	Февраль Октябрь	Руководитель СП, Черкашина В.В., воспитатель второй младшей группы Ильина И.П., воспитатель группы раннего возраста
3.	1.«Пернатые друзья» (познавательное развитие) 2.«Космическое путешествие» (знакомство с профессией создатель космических кораблей- социально-коммуникативное развитие)	Апрель	Руководитель СП, Павлова О.И., воспитатель подготовительной к школе группы комбинированной направленности группы Тишакова В.А., воспитатель подготовительной к школе группы компенсирующей направленности Учителя начальных классов ГБОУ СОШ с.Алексеевка

### Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Общие родительские собрания</b>	Сентябрь	Руководитель СП

	1. «Цели и задачи деятельности Детского сада «Солнышко» с.Алексеевка на 2019-2020уч.год» 2. «Итоги учебного года»	Май	Руководитель СП
2	<b>День открытых дверей в ДОУ</b> «Один день из жизни Детского сада «Солнышко» с.Алексеевка»	Октябрь	Руководитель СП Педагоги всех групп, специалисты

## Групповые мероприятия для родителей

### *Группы раннего возраста (2-3 года)*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания 1. «Я иду в детский сад» 2. «Я сам» 3. «Мои достижения»	Октябрь Январь Март	Воспитатели групп раннего возраста
2.	Консультации «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» «Обучение детей правилам поведения за столом» «Роль игрушки в развитие ребенка» «Если ребёнок не хочет есть...» «Третий год жизни: познавательное развитие» «Как научить ребёнка здороваться» «Почему ребёнку нужна игра?» «Без папы – как без рук»	Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели групп раннего возраста  Педагог-психолог Учитель-учитель-логопед Учитель-дефектолог
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: «Моя любимая игрушка» «Кризис 3-х лет» «Артикуляционная гимнастика в стихах» «Почемучка»	Октябрь Февраль Апрель Май	Воспитатели групп раннего возраста

### *Группы дошкольного возраста (3-7 лет)*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания 1. «Дошкольный возраст-какой он?» 2. «На пороге школы» 3. «Связная речь дошкольника»	Ноябрь Февраль Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели, педагоги ГБОУ СОШ с.Алексеевка Воспитатели
2.	Консультации «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» «Профилактика нарушений осанки у дошкольников» «Что и как читать ребёнку дома?» «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной» «Искусство быть отцом» «Правила безопасного общения с компьютером» «Разный темперамент – разная эмоциональность» «Чем и как занять ребёнка дома?»	Октябрь Декабрь Февраль Февраль Апрель Май Ноябрь Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог Инструктор по ФК Учитель-учитель-логопед Инструктор по ФК Педагог-психолог Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. воспитатель
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: «Психологическая готовность к школе» «Зимние забавы» «Роль родителей в речевом развитии детей» «Я иду в первый класс» «День Земли» День героев Отечества Лэпбуки по рабочим профессиям	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Сентябрь Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог Инструктор по ФК Учитель-учитель-логопед Учитель-дефектолог Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных к школе групп

#### 4.4 Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагог-психолог Учитель-учитель-логопед Учитель-дефектолог Музыкальные руководители Инструктор по ФК
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Руководитель СП Старший воспитатель
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Руководитель СП
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Руководитель СП
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Отдел оценки качества

#### 4.5. Совещания, семинары, конференции

##### Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педсовет1: Педсовет: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС »</li> <li>2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 уч. год</li> <li>3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС»</li> <li>4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, годового плана, плана по реализации УМК.</li> <li>5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.</li> <li>6.Утверждение годового календарного графика, базисного плана, перспективных планов, годовых планов узких специалистов.</li> <li>7.Решение педсовета.</li> </ol>	Август	Руководитель СП, старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	<p>Педсовет3: «Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС» Аукцион.</p> <p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей.</li> <li>2.Способствовать творческому поиску педагогов.</li> </ol> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Доклад «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Мозговой штурм «Игра? Игра?»</li> <li>4. Выступление «Психологические основы дошкольной игры»</li> <li>5. Выступление «Формирование интереса к подвижной игре»</li> <li>6. Презентация картотек по игровой деятельности.</li> <li>7. Итоги контроля.</li> <li>8. Эмоциональная пауза «Слово-эстафета».</li> <li>9. Выступление «Игра в поликультурном воспитании детей»</li> <li>10.Выставка игровых пособий.</li> <li>11. Решение.</li> </ol>	Декабрь	Руководитель СП  Воспитатели Педагог-психолог
3.	<p>«Итоги учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образ. областям.</li> </ol>	Май	Руководитель СП Воспитатели  Руководитель СП

	<p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период</p> <p>5. Решение педсовета</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-учитель-логопед</p> <p>Учитель-дефектолог</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Инструктор по ФК</p>
4.	<p>Педсовет: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1. «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС »</p> <p>2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2020-2021 уч. год</p> <p>3. «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС»</p> <p>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, годового плана, плана по реализации УМК.</p> <p>5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.</p> <p>6. Утверждение годового календарного графика, базисного плана, перспективных планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	Август	

### *Конференции, форумы*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Международная Ярмарка социально-педагогических инноваций в г.Отрадном	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Региональный фестиваль педагогических идей г.Жигулёвск	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты
4.	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Апрель-март	Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты

### *Семинары*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Семинар.</p> <p>«Игра – королева детства»</p> <p>1. Деловая игра.</p> <p>2. Игра в жизни ребенка.</p> <p>3. Аукцион педагогических идей.</p> <p>4. Презентация программы «В гостях у сказки».</p> <p>5. Решение.</p>	Ноябрь - май	Старший воспитатель
2.	«Организация индивидуальной коррекционно – речевой работы с ребёнком в ДОУ и дома»	Ноябрь - февраль	Старший воспитатель

			Учитель-учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
3.	«Повышение педагогической культуры» - новые формы взаимодействия ДОУ и родителей, - деятельность известных классиков педагогов, - оформление рубрики «Заповеди воспитания»	Январь - апрель	Руководитель СП Старший воспитатель
4.	«Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС»	Февраль	Старший воспитатель
5.	«День славянской письменности» «День победы» «День пожарной охраны». Тематические занятия по ОБЖ: «Поведение на водоёме в летний период»	Апрель Май  Июнь	Старший воспитатель
6.	По запросам родителей	В течение года	Старший воспитатель

### ***Практикумы***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Украшение групп к Новому году	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Лучший зимний участок	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Оформление уголков для родителей	Январь	Старший воспитатель
4.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	Март, апрель	Старший воспитатель
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы, конкурс участков «Здравствуй, лето»	Май	Руководитель СП Старший воспитатель Педагоги групп Специалисты

### ***Методические недели***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Использование скрайбинга в речевом развитии дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель Учитель-учитель-логопед
2.	«Спасибо Деду за Победу»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### ***Производственные совещания***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы;	2 раза в год	Руководитель СП, Руководитель СП

	- техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда		
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год  2 раза в год	Руководитель СП, Руководитель СП
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Руководитель СП, медицинский работник
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Руководитель СП
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги	Февраль	Руководитель СП
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель СП
7.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Руководитель СП, медицинский работник
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Руководитель СП, юрист

#### **4.6. Массовые мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День Знаний. День солидарности в борьбе с терроризмом. Литературная гостиная «190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого» Международный день грамотности Неделя безопасности	Сентябрь	Руководители ДО, музыкальные руководители
2.	Международный день пожилых людей Осенины на Руси.	Октябрь	
3.	Тематическое развлечение ко Дню народного единства. День Матери. Международный день толерантности	Ноябрь	
4.	Международный день инвалидов День конституции России Новогодний калейдоскоп Музыкально-литературная гостиная (по плану муз.рук.)	Декабрь	
5.	Международный день памяти жертв Холокоста(27) Колядки Музыкально-литературная гостиная (по плану муз.рук.)	Январь	
6.	Международный день родного языка(21) Наши Защитники	Февраль	
7.	Музыкально-литературная гостиная: «Викторина	Февраль	

	по произведениям С.Я.Маршака»	
8.	Мамин день День воссоединения Крыма с Россией(18) Неделя детской книги Неделя музыки Международный день театра-презентация сказки	Март
9.	Весна пришла	Апрель
10.	День Победы	Май
11.	Выпускной	Май
12.	Умники и умницы-Пушкинский день России	Май, июнь
13.	Международный День Защиты детей День России.	Июнь
14.	День семьи, верности, любви	Июль

#### **4.7. Контроль и руководство**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Руководитель СП
2.	Тематический контроль 1. «Речевое развитие дошкольников»  2. «Использование игровых технологий во всех образовательных областях»  3. «Динамика речевого развития детей»	Январь  Март  Апрель	Руководитель СП Старший воспитатель  Учитель- учитель- логопед
3.	Оперативный контроль  Соблюдение правил внутреннего распорядка  Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей, по профориентации  Документация педагогов  Двигательная активность детей в течение дня  Выполнение разделов основной общеобразовательной программы  Содержание прогулки с детьми	В течение года	Руководитель СП Старший воспитатель

#### **5. Работа медицинского кабинета**

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководители, медицинский работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководители,

			медицинский работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Руководители, медицинский работник
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководители медицинский работник
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководители, медицинский работник
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Руководители, медицинский работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинский работник, инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинский работник
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинский работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинский работник
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинский работник
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинский работник
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинский работник, инструктора по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинский работник
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное направление к фтизиатру.	постоянно	медицинский работник
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководители, медицинский работник
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинский работник
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно	медицинский работник

		графику	
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководители, медицинский работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинский работник
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководители медицинский работник
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководители, медицинский работник
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководители, медицинский работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководители, медицинский работник
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинский работник
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководители, медицинский работник

## **II. Противоэпидемическая работа.**

1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинский работник
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинский работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководители медицинский работник
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинский работник
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинский работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктора по ФК, медицинский работник
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинский работник
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-	постоянно	медицинский работник

	противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции		
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинский работник
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинский работник
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинский работник

### **III. Питание детей**

1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Руководители, медицинский работник
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинский работник
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинский работник
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководители, медицинский работник
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководители, медицинский работник
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководители, медицинский работник

### **IV. Физическое воспитание детей**

1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник
4.	Закаливание детей в повседневной жизни:	ежедневно	Воспитатели, и

	широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой		медицинский работник инструктор по ФК,
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководители, воспитатели, медицинский работник, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; -ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	медицинский работник
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинский работник, инструктор по ФК
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	медицинский работник
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинский работник
<b>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинский работник
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинский работник
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медицинский работник
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинский работник

5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинский работник
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинский работник
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинский работник
8.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Учитель-логопед, воспитатель, музыкальный работник
9.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Учитель-логопед, воспитатель
10.	Индивидуальная работа педагога-психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
11.	Индивидуальная работа учитель-логопеда	По плану учитель-логопеда	Учитель-логопед

### **VI. Санитарно-просветительская работа**

<b>С воспитателями</b>			
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинский работник
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	медицинский работник
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинский работник
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинский работник
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинский работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинский работник, инструктор по ФК
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинский работник
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинский работник
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинский работник
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинский работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинский работник
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинский

			работник
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинский работник
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинский работник
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинский работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинский работник
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинский работник
	<b>С помощниками воспитателя</b>		медицинский работник
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинский работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинский работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинский работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинский работник
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинский работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинский работник
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинский работник
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинский работник
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинский работник
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинский работник
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинский работник
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинский работник
	<b>С родителями</b>		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинский работник
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинский работник
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинский работник
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинский работник
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинский работник
6.	Одежда по погоде	январь	медицинский

			работник
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинский работник
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинский работник
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинский работник
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинский работник
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинский работник
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинский работник
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинский работник