

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

«Утверждаю»

Директор

*Чередишкова* Е.А. Чередишкова

Приказ № 02 от 31.08.2020г.



#### Годовой план

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный  
центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области -  
детского сада «Солнышко»  
на 2020-2021 учебный год

Принят  
на педагогическом совете  
Детского сада «Солнышко» с.Алексеевка  
(протокол № 1 от «28» августа 2020 г.)

с.Алексеевка, 2020 год

## Содержание

1. Информационная часть
2. Задачи на 2020 – 2021 учебный год
3. Содержание работы на 2020 – 2021 учебный год
  - 3.1. Нормативно-правовое обеспечение
  - 3.2. Организационная работа
  - 3.3. Административно-хозяйственная работа
  - 3.4. Методическое и информационное обеспечение
    - Консультации для педагогов
    - Открытие мероприятия
    - Работа с родителями
  - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
  - 4.5. Совещания, семинары, конференции
  - 4.6. Массовые мероприятия
  - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

## 1. Информационная часть

Детский сад «Солнышко»  
Адрес юридический: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка,  
ул.Советская, д.39.

Директор: Чередникова Елена Александровна

В ДОУ функционирует 6 групп. Из них:  
вторая ясельная группа (от 1,6 мес. до 2,6 лет) -15  
первая младшая группа (от 2 до 3 лет) -24  
вторая младшая (от 3 до 4 лет)-22  
средняя группа (от 4 до 5,6 лет),(от 5 до 6,6 лет)-29  
подготовительная компенсирующей направленности (от 5 до 6,6 лет) -12  
подготовительная комбинированной направленности (от 5 до 6.6 лет)

Дети от 1 г 6 мес. до 2,6 лет - 17 детей  
дети от 2 до 3 лет – 24 ребенка  
дети от 3 до 4 лет - 22 ребенка  
дети от 4 до 5,6 лет – 29 детей  
дети подготовительной компенсирующей направленности  
(от 5 до 7 лет) – 12 детей  
дети старше-подготовительной комбинированной направленности  
(от 5 до 7 лет) - 27 детей

Списочный состав на 01.09.2020 года – 131 человек.

Количество выпускников 2019-2020г. – 19 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 15 человек.

Обслуживающий персонал – 16 человек.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая директора, заместителя директора, заведующего, методиста, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования, воспитателей групп.

### По уровню образования:

| Всего | Высшее<br>(в том числе кандидаты и доктора наук) |     | Незаконченное высшее |   | Среднее специальное |      | Среднее |   |
|-------|--|-----|----------------------|---|---------------------|------|---------|---|
|       | кол-во   | %   | кол-во               | % | кол-во              | %    | кол-во  | % |
| чел   |  |     |                      |   |                     |      |         |   |
| 14    | 5  | 36% | -                    | - | 9                   | 64,2 | -       | - |

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОУ число педагогов, имеющих педагогическое образование 14 человек

## **Планирование деятельности на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с полученными в результате анализа данными, в целях создания условий для психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации, индивидуализации и полноценного развития личности детей коллективом ДООУ намечены следующие цели и задачи.

### **Направления**

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС.
2. Совершенствование качества образовательного процесса через повышения квалификации, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в условиях реализации ФГОС ДО.

### **Задачи учебно-воспитательной работы на 2020–2021 учебный год**

Задача № 1.

Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни(сентябрь-август).

Задача № 2.

Развитие речи детей как средство коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность(сентябрь-август).

Задача № 3.

Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально - действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине с помощью музейной педагогики(сентябрь-август).

## **Система взаимодействия с родителями воспитанников.**

С февраля 2015 года Детский сад «Солнышко» с.Алексеевка являлся окружной инновационной площадкой по теме: «Организация социального партнерства с родителями дошкольников в ДОО в реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что больший процент родителей довольны работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены Дни открытых дверей (с показом НОД, мастер-классов). На сегодняшний день можно сказать, что в Детском саду "Солнышко" с.Алексеевка сложилась определенная система в работе с родителями. Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создана атмосфера взаимоуважения.

Опыт работы показал: позиция родителей стала более гибкой. Теперь они ощущают себя более компетентными в воспитании детей.

Родители стали проявлять искренний интерес к жизни группы, научились выражать восхищение результатами и продуктами детской деятельности, эмоционально поддерживать своего ребенка. 80% родителей посещают родительские собрания, активно участвуют в праздниках и развлечениях, проектной деятельности.

Организация **взаимодействия с семьей – работа трудная**, не имеющая готовых технологий и рецептов. Её успех определяется интуицией, инициативой и терпением педагога, его умением стать профессиональным помощником в **семье**.

В результате проделанной работы, использовании различных форм и методов общения с родителями, повысилась психолого-педагогическая грамотность родителей; повысилась культура межличностного **взаимодействия детей в группе**.

Опыт работы позволяет сделать следующие выводы: в тесном сотрудничестве с родителями с использованием нетрадиционных форм работы, применением дистанционных технологий, позволило нам решить те задачи, которые мы перед собой ставили. Работа продолжается.

### **Итоги административно-хозяйственной работы**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В течение 2019-2020 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены: конструкторы для работы с детьми(в соответствии с возрастом), методический кабинет пополнен литературой по ПДДТТ.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены ) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены выше указанные задачи.

### 3. Содержание работы на 2020– 2021 учебный год

#### 3.1.Нормативно-правовое обеспечение

| № п/п | Мероприятия  | Сроки   | Ответственный                          |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании  | В течение года  | Руководитель СП                        |
| 2.    | Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию  | В течение года  | Руководитель ДОУ                       |
| 3.    | Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями   | В течение года  | Руководитель СП                        |
| 4.    | Составление Положений о смотрах-конкурсах:<br>- «Лучшее новогоднее украшение группы»<br>-«Птичья столовая»<br>- «Подарки Зимушки-Зимы»<br>- «Наши Защитники»<br>- «Здравствуй, Лето»<br>- «Лучшее оформление родительских уголков» | Декабрь<br><br>Январь<br>Январь-февраль<br>Апрель<br>Август | Руководитель СП<br>Старший воспитатель |
| 5.    | Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.  | В течение года  | Руководитель СП                        |
| 6.    | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.  | В течение года  | Руководитель СП                        |
| 7.    | Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ  | По циклограмме приказов                                     | Руководитель СП                        |
| 8.    | Составление графиков отпусков  | Декабрь   | Руководитель СП                        |
| 9.    | Составление сметы на 2021 год  | Декабрь   | Руководитель СП                        |

#### 3.2.Организационная работа

| № п/п | Мероприятия   | Сроки  | Ответственный   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Составление и утверждение:<br>- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;<br>- расписания непосредственно образовательной деятельности;<br>- циклограмм деятельности педагогов;<br>- творческих отчетов за учебный год;<br>- плана работы на летний период;<br>- годового плана на 2020 – 2021 учебный год  | Сентябрь<br><br>Май  | Руководитель СП<br>Старший воспитатель<br><br>Воспитатели |
| 2.    | Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций  | В течение года   | Руководители ДОУ  |
| 3.    | Комплектование групп ДОУ детьми   | Август, сентябрь   | Руководители ДОУ  |
| 4.    | Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений   | По графику   | Руководители ДОУ  |
| 5.    | Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ(через сайт ДО)   | Сентябрь, май  | Контролер   |
| 6.    | Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями  | В течение года   | Руководитель СП   |
| 7.    | Оформление выставок детских работ для родителей:<br>- «Золотая осень» (рисунки, поделки);<br>- «Загадки с грядки» (рисунки, макеты);<br>- «Подарок Деду Морозу» (новогодние украшения);<br>- «Наши Защитники» (рисунки, поделки);<br>- «Мамочка, бабуля, как тебя люблю я» (рисунки);<br>- «День Победы» (рисунки);<br>- «Лето» (поделки, рисунки, коллажи);<br>- «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности) | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели   |
| 8.    | Составление плана работы на месяц   | Ежемесячно   | Старший воспитатель                                       |
| 9.    | Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (День здоровья)   | 1 неделя октября<br>февраля  | Руководитель СП,<br>Инструктор по ФК, воспитатели         |
| 10.   | Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании   | Июнь-август  | Руководитель СП,<br>Инструктор по ФК,<br>воспитатели      |
| 11.   | Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов   | В течение года   | Старший воспитатель                                       |
| 12.   | Участие в областных мероприятиях  | По графику СИПКРО  | Руководитель СП,<br>Старший воспитатель                   |
| 13.   | Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию   | Сентябрь, май  | Руководитель СП   |
| 14.   | Инструктажи, консультации для педагогов   | В течение  | Руководитель СП,  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  |  | года | Старший воспитатель,<br>медицинский работник |
|--|--|------|--|

### 3.3. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                       | Ответственный   |
|-------|---|-----------------------------|-----------------|
| 1.    | <b>Работа на территории</b>   |                             | Руководитель СП |
|       | 1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек                                      | Апрель-май                  |                 |
|       | 1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек                                      | Апрель                      | Руководитель СП |
|       | 1.3. Завоз песка  | Апрель                      | Руководитель СП |
|       | 1.4. Разбивка цветников, клумб  | Март                        | Руководитель СП |
|       | 1.5. Уборка территории  | 2 раза в день               | Руководитель СП |
|       | 1.6. Вывоз мусора   | 2 раза в день               | Руководитель СП |
|       | 1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде                                   | Летом 2 раза в день         | Руководитель СП |
|       | 1.8. Покос травы, обрезка кустарников   |                             | Руководитель СП |
|       | 1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках          | Зимой при необходимости     | Руководитель СП |
|       | 1.10. Чистка оконных стекол и светильников  | По мере загрязнения         | Руководитель СП |
|       | 1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы | 1 раз в год                 | Руководитель СП |
|       | 1.12. Влажная уборка с применением моющих средств                                 | Не менее 2 раз в день       | Руководитель СП |
|       | 1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой                        | Ежедневно                   | Руководитель СП |
|       | 1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования                         | 2 раза в день               | Руководитель СП |
|       | 1.15. Мытье горшков   | После каждого использования | Руководитель СП |
|       | 1.16. Засетчивание окон и дверей  | Апрель                      | Руководитель СП |
|       | 1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции  | По мере загрязнения         | Руководитель СП |
|       | 1.18. Мытье игрушек   | Ежедневно                   | Руководитель СП |
|       | 1.19. Стирка и глажка кукольной одежды  | По мере загрязнения         | Руководитель СП |
|       | 1.20. Смена постельного белья, полотенца  | Не реже 1                   | Руководитель СП |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | 1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей<br>1.22. Доставка грязного белья в прачечную<br><br>1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка,<br>- утепление помещений                                 | раза в неделю<br>1 раз в год<br><br>1 раз в неделю<br>Август<br>Сентябрь-октябрь            | Руководитель СП<br><br>Руководитель СП<br><br>Руководитель СП                        |
| 2. | <b>Укрепление материально-технической базы</b><br><br>Приобретение методической литературы, дидактических пособий<br>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды<br><br>2.3. Приобретение мягкого инвентаря<br><br>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств | В течение года<br>По мере необходимости<br>и<br>По мере необходимости<br>и<br>1 раз в месяц | Руководитель СП<br><br>Руководитель СП<br><br>Руководитель СП<br><br>Руководитель СП |
| 3. | <b>Работа с предприятиями</b><br>Заключение договоров:<br>- с ХЭС;<br>- с учреждением питания;<br>- с банком<br>- на вывоз мусора   | В течение года  | Руководитель СП  |

#### **3.4. Методическое и информационное обеспечение Консультации для педагогов**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки    | Ответственный                               |
|-------|---|----------|---|
| 1.    | «Патриотическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО»  | Октябрь  | Руководитель СП                             |
| 2.    | Создание мини-музея: «Край родной-Алексеевский»   | Сентябрь | Старший воспитатель                         |
| 3.    | «Речевые игры для детей раннего возраста»   | Декабрь  | Ст. воспитатель<br>учитель-логопед          |
| 4.    | «Взаимодействие с родителями в профессиональном воспитании дошкольников через использование дистанционных форм(Zoom)»                                 | Январь   | Старший воспитатель                         |
| 5.    | «Роль родителей в художественно-эстетическом воспитании дошкольников, через использование театрализованной деятельности»                              | Февраль  | Ст. воспитатель<br>Музыкальные руководители |
| 6.    | «Речь педагога-образец для подражания»<br><br>«Развитие физических способностей детей дошкольного возраста в условиях ДО(использование нестандартного | Март     | Старший воспитатель<br>Инструктор по ФК     |

|     |  |        |                                    |
|-----|--|--------|------------------------------------|
|     | оборудования)»   |        |                                    |
| 7.  | «Макетирование в патриотическом развитии дошкольников»   | Апрель | Залишева Г.С.<br>Тишакова В.А.     |
| 8.  | «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Май    | Ст.воспитатель,<br>учитель-логопед |
| 9.  | «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья»              | Май    | Медицинский<br>работник            |
| 10. | «Экспериментирование с песком и водой»                   | Июнь   | Лордугина Е.Н.<br>Калаева С.А.     |

### Открытые мероприятия

| № п/п | Мероприятия   | Сроки              | Ответственный  |
|-------|---|--------------------|--|
| 1.    | 1«Во саду ли, в огороде»<br>(познавательное развитие)<br>2. «Осенины»<br>(речевое развитие)   | Октябрь<br>Октябрь | Руководитель СП,<br>Попова Ю.А., воспитатель средней<br>группы «Непоседы»<br>Павлова О.И., группы раннего возраста<br>«Колобок»  |
| 2.    | 1. «В гостях у сказки»<br>(речевое развитие)<br>2. «Любимая игрушка»<br>(социально-<br>коммуникативное<br>развитие)   | Февраль<br>Октябрь | Руководитель СП,<br>Черкашина В.В., воспитатель второй<br>младшей группы «Солнышко»<br>Ильина И.П., воспитатель группы<br>раннего возраста «Колокольчик»   |
| 3.    | 1.«Пернатые друзья»<br>(познавательное развитие)<br>2.«Космическое<br>путешествие» (знакомство с<br>профессией создатель<br>космических кораблей-<br>социально-коммуникативное<br>развитие) | Апрель             | Руководитель СП,<br>Рогова И.Н., воспитатель<br>группы «Колокольчик»<br>Тишакова В.А., воспитатель<br>подготовительной к школе группы<br>компенсирующей направленности<br>Учителя начальных классов ГБОУ<br>СОШ с.Алексеевка |

### Работа с родителями

| № п/п | Мероприятия   | Сроки           | Ответственный   |
|-------|---|-----------------|---|
| 1.    | <b>Общие родительские собрания</b><br>1. «Цели и задачи деятельности Детского сада<br>«Солнышко» с.Алексеевка на 2020-2021уч.год»<br>3. «Итоги учебного года» | Сентябрь<br>Май | Руководитель СП<br>Руководитель<br>СП                     |
| 2     | <b>День открытых дверей в ДОУ</b><br>«Один день из жизни Детского сада «Солнышко»<br>с.Алексеевка»(видео, через ZOOM)   | Октябрь         | Руководитель СП<br>Педагоги всех<br>групп,<br>специалисты |

## Групповые мероприятия для родителей

### *Группы раннего возраста (2-3 года)*

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                               | Ответственный   |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| 1.    | Родительские собрания<br>1. «Я иду в детский сад»<br>2. «Я сам»<br>3. «Мои достижения»   | Октябрь<br>Январь<br>Март           | Воспитатели групп раннего возраста  |
| 2.    | Консультации<br>«Об эмоциональной привязанности ребенка к матери»<br>«Обучение детей правилам поведения за столом»<br>«Роль игрушки в развитие ребенка»<br>«Если ребёнок не хочет есть...»<br>«Третий год жизни: познавательное развитие»<br>«Как научить ребёнка здороваться»<br>«Почему ребёнку нужна игра?»<br>«Без папы – как без рук» | Декабрь<br>Февраль<br>Апрель        | Воспитатели групп раннего возраста<br><br>Педагог-психолог<br>Учитель-учитель-логопед<br>Учитель-дефектолог |
| 3.    | Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:<br>«Моя любимая игрушка»<br>«Кризис 3-х лет»<br>«Артикуляционная гимнастика в стихах»<br>«Почемучка»   | Октябрь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Воспитатели групп раннего возраста  |

### *Группы дошкольного возраста (3-7 лет)*

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                           | Ответственный  |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 1.    | Родительские собрания<br>1. «Дошкольный возраст-какой он?»<br>2. «На пороге школы»<br>3. «Связная речь дошкольника»   | Ноябрь<br>Февраль<br><br>Апрель | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Воспитатели, педагоги ГБОУ СОШ с.Алексеевка<br>Воспитатели |
| 2.    | Консультации<br>«Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»<br>«Профилактика нарушений осанки у дошкольников»<br>«Что и как читать ребёнку дома?»» | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль   | Воспитатели<br>Педагог-психолог<br><br>Инструктор по ФК<br>Учитель-учитель-                      |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной»<br><br>«Искусство быть отцом»<br>«Правила безопасного общения с компьютером»<br>«Разный темперамент – разная эмоциональность»<br>«Чем и как занять ребёнка дома?»                                       | Февраль<br><br>Апрель<br>Май<br>Ноябрь<br>Сентябрь  | логопед<br>Инструктор по<br>ФК<br>Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель   |
| 3. | Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:<br>«Психологическая готовность к школе»<br>«Зимние забавы»<br><br>«Роль родителей в речевом развитии детей»<br><br>«Я иду в первый класс»<br><br>«День Земли»<br>День героев Отечества<br>Лэпбуки по рабочим профессиям | Ноябрь<br>Декабрь<br><br>Январь<br><br>Февраль<br><br>Март<br>Апрель<br>Май<br>Сентябрь<br>Ноябрь | Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Инструктор по<br>ФК<br>Учитель-учитель-<br>логопед<br>Учитель-<br>дефектолог<br>Музыкальные<br>руководители<br>Воспитатели<br>подготовительных<br>к школе групп |

#### **4.4 Аналитическая и исследовательская работа**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                  | Ответственный   |
|-------|---|------------------------|---|
| 1.    | Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе                                       | Декабрь, май           | Педагог-психолог<br>Учитель-учитель-логопед<br>Учитель-дефектолог<br>Музыкальные руководители<br>Инструктор по ФК |
| 2.    | Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Сентябрь, май          | Руководитель СП<br>Старший воспитатель  |
| 3.    | Составление отчета 85-К, 73-РИК   | Декабрь                | Руководитель СП   |
| 4.    | Анализ состояния муниципальной очередности  | Сентябрь, май          | Руководитель СП   |
| 5.    | Анализ состояния заболеваемости   | Сентябрь, декабрь, май | Медицинский работник  |
| 6.    | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ                                   | Май                    | Отдел оценки качества   |

#### **4.5. Совещания, семинары, конференции**

##### **Педагогические совещания**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный   |
|-------|--|--------|---|
| 1.    | <b>Педсовет №1:</b> Педсовет: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»<br>1.«Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС »<br>2. «Планирование образовательной деятельности | Август | Руководитель СП,<br>старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |

|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
|    | <p>в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2020-2021уч. год</p> <p>3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС»</p> <p>4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, годового плана, плана по реализации УМК.</p> <p>5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.</p> <p>6.Утверждение годового календарного графика, базисного плана, перспективных планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>7.Решение педсовета.</p>   |         |   |
| 2. | <p><b>Педсовет№2:</b> «Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС» Аукцион.</p> <p>Цель:</p> <p>1.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей.</p> <p>2.Способствовать творческому поиску педагогов.</p> <p>План.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Доклад «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей раннего возраста»</p> <p>3. Мозговой штурм «Игра? Игра?»</p> <p>4. Выступление «Психологические основы игры детей раннего возраста»</p> <p>5. Выступление «Формирование интереса к подвижной игре»</p> <p>6. Презентация картотек по игровой деятельности.</p> <p>7. Итоги контроля.</p> <p>8. Эмоциональная пауза «Слово-эстафета».</p> <p>9. Выступление «Игра в сенсорном развитии детей раннего возраста»</p> <p>10.Выставка игровых пособий.</p> <p>11. Решение.</p> | Декабрь | <p>Руководитель СП</p> <p>Воспитатели<br/>Педагог-психолог</p> <p>Черкашина В.В.,воспитатель гр.«Солнышко»</p> <p>Рогова И.Н.,<br/>Ильина И.П.,<br/>воспитатели гр.<br/>«Колокольчик»</p> |
| 3. | <p><b>Педсовет №3</b> «Итоги учебного года»</p> <p>1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образ. областям.</p> <p>2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе</p> <p>3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год</p> <p>4.Обсуждение и утверждение плана работы,</p>   | Май     | <p>Руководитель СП<br/>Воспитатели</p> <p>Руководитель СП<br/>Педагог-психолог<br/>Учитель-учитель-логопед<br/>Учитель-дефектолог</p>   |

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
|    | режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период<br>5.Решение педсовета   |        | Музыкальные руководители<br>Инструктор по ФК |
| 4. | <b>Педсовет №4:</b> «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»<br>1.«Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС »<br>2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 уч. год<br>3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС»<br>4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, годового плана, плана по реализации УМК.<br>5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.<br>6.Утверждение годового календарного графика, базисного плана, перспективных планов, годовых планов узких специалистов.<br>7.Решение педсовета. | Август |  |

#### *Конференции, форумы*

| № п/п | Мероприятия   | Сроки       | Ответственный                                       |
|-------|---|-------------|---|
| 1.    | Региональный форум работников системы дошкольного образования         | Октябрь     | Старший воспитатель                                 |
| 2.    | Международная Ярмарка социально-педагогических инноваций в г.Отрадном | Ноябрь      | Старший воспитатель                                 |
| 3.    | Региональный фестиваль педагогических идей г.Жигулёвск                | Февраль     | Старший воспитатель,<br>Воспитатели,<br>Специалисты |
| 4.    | Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века                 | Апрель-март | Старший воспитатель,<br>Воспитатели,<br>Специалисты |

#### *Семинары*

| № п/п | Мероприятия   | Сроки            | Ответственный                                   |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Семинар.<br>«Игра – королева детства»<br>1.Деловая игра.<br>2. Игра в жизни ребенка раннего возраста.<br>3.Аукцион педагогических идей.<br>4.Решение. | Ноябрь - май     | Старший воспитатель                             |
| 2.    | «Организация индивидуальной коррекционно – речевой работы с ребёнком в ДОУ и дома(дистанционно)»  | Ноябрь - февраль | Старший воспитатель<br>Учитель-учитель-логопед, |

|    |  |                           |   |
|----|--|---------------------------|---|
|    |  |                           | педагог-психолог,<br>учитель-<br>дефектолог |
| 3. | «Повышение педагогической культуры»<br>- новые формы взаимодействия ДООУ и<br>родителей,<br>- деятельность известных классиков<br>педагогов,<br>- оформление рубрики «Заповеди воспитания» | Январь -<br>апрель        | Руководитель СП<br>Старший<br>воспитатель   |
| 4. | «Основные направления работы с родителями<br>в условиях реализации ФГОС»   | Февраль                   | Старший<br>воспитатель                      |
| 5. | «День славянской письменности»<br>«День Победы»<br>«День пожарной охраны».<br>Тематические занятия по ОБЖ: «Поведение на<br>водоёме в летний период»                                       | Апрель<br>Май<br><br>Июнь | Старший<br>воспитатель                      |
| 6. | По запросам родителей  | В течение<br>года         | Старший<br>воспитатель                      |

### ***Практикумы***

| № п/п | Мероприятия  | Сроки        | Ответственный  |
|-------|--|--------------|--|
| 1.    | Украшение групп к Новому году  | Ноябрь       | Старший<br>воспитатель   |
| 2.    | Лучший зимний участок  | Декабрь      | Старший<br>воспитатель   |
| 3.    | Оформление уголков для родителей   | Сентябрь     | Старший<br>воспитатель   |
| 4.    | Система работы ДООУ по обучению детей<br>правилам дорожного движения                               | Март, апрель | Старший<br>воспитатель   |
| 5.    | Оформление предметно-пространственного<br>окружения группы, конкурс участков<br>«Здравствуй, лето» | Май          | Руководитель СП<br>Старший<br>воспитатель<br>Педагоги групп<br>Специалисты |

### ***Методические недели***

| № п/п | Мероприятия  | Сроки   | Ответственный   |
|-------|--|---------|---|
| 1.    | «Использование песочницы в речевом развитии<br>дошкольников» | Декабрь | Старший<br>воспитатель<br>Учитель-учитель-<br>логопед |
| 2.    | «Спасибо Деду за Победу»                                     | Май     | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели                |

### ***Производственные совещания***

| № п/п | Мероприятия  | Сроки        | Ответственный                             |
|-------|--|--------------|---|
| 1.    | Инструктаж:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- по должностным обязанностям сотрудников<br>ДООУ; | 2 раза в год | Руководитель<br>СП,<br>Руководитель<br>СП |

|    |   |                                 |  |
|----|---|---------------------------------|--|
|    | - график работы;<br>- техника безопасности;<br>- правила пожарной безопасности;<br>- охрана труда   |                                 |  |
| 2. | Гражданская оборона:<br>- знакомство с устройством и назначением респиратора;<br>- радиационные средства;<br>- обязанности производственного персонала по ГО и ЧС;<br>- сильнодействующие ядовитые вещества;<br>- антитеррористическая безопасность | 1 раз в год<br><br>2 раза в год | Руководитель СП,<br>Руководитель СП      |
| 3. | Питание детей в ДОУ   | Декабрь                         | Руководитель СП,<br>медицинский работник |
| 4. | Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников  | Январь                          | Руководитель СП                          |
| 5. | Родительский договор, платные образовательные услуги  | Февраль                         | Руководитель СП                          |
| 6. | Правила внутреннего трудового распорядка  | Март                            | Руководитель СП                          |
| 7. | Заболеваемость детей в ДОУ  | Апрель                          | Руководитель СП,<br>медицинский работник |
| 8. | Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ  | Май                             | Руководитель СП,<br>юриисконсульт        |

#### **4.6. Групповые мероприятия**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки    | Ответственный                                |
|-------|---|----------|--|
| 1.    | День Знаний. День солидарности в борьбе с терроризмом.<br>Литературная гостиная «191 год со дня рождения Л.Н.Толстого»<br>Международный день грамотности<br>Неделя безопасности | Сентябрь | Руководители ДО,<br>музыкальные руководители |
| 2.    | Международный день пожилых людей<br>Осенины на Руси.  | Октябрь  |  |
| 3.    | Тематическое развлечение ко Дню народного единства.<br>День Матери.<br>Международный день толерантности   | Ноябрь   |  |
| 4.    | Международный день инвалидов<br>День конституции России<br>Новогодний калейдоскоп<br>Музыкально-литературная гостиная (по плану муз.рук.)                                       | Декабрь  |  |
| 5.    | Международный день памяти жертв Холокоста(27)<br>Колядки  | Январь   |  |

|     |   |           |  |
|-----|---|-----------|--|
|     | Музыкально-литературная гостиная (по плану муз.рук.)  |           |  |
| 6.  | Международный день родного языка(21)<br>Наши Защитники  | Февраль   |  |
| 7.  | Музыкально-литературная гостиная: «Викторина по произведениям С.Я.Маршака»  | Февраль   |  |
| 8.  | Мамин день<br>День воссоединения Крыма с Россией(18)<br>Неделя детской книги<br>Неделя музыки<br>Международный день театра-презентация сказки | Март      |  |
| 9.  | Весна пришла  | Апрель    |  |
| 10. | День Победы   | Май       |  |
| 11. | Выпускной   | Май       |  |
| 12. | Умники и умницы-Пушкинский день России  | Май, июнь |  |
| 13. | Международный День Защиты детей<br>День России.   | Июнь      |  |
| 14. | День семьи, верности, любви   | Июль      |  |

#### **4.7. Контроль и руководство**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                            | Ответственный   |
|-------|---|----------------------------------|---|
| 1.    | Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»  | Октябрь<br>Май                   | Руководитель<br>СП  |
| 2.    | Тематический контроль<br>1. «Речевое развитие дошкольников»<br><br>2. «Использование игровых технологий во всех образовательных областях»<br><br>3. «Динамика речевого развития детей»  | Январь<br><br>Март<br><br>Апрель | Руководитель<br>СП<br>Старший<br>воспитатель<br><br>Учитель-<br>логопед |
| 3.    | Оперативный контроль<br><br>Соблюдение правил внутреннего распорядка<br><br>Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей, по профориентации<br><br>Документация педагогов<br><br>Двигательная активность детей в течение дня<br><br>Выполнение разделов основной общеобразовательной программы<br><br>Содержание прогулки с детьми | В течение<br>года                | Руководитель<br>СП<br>Старший<br>воспитатель                            |

#### **5. Работа медицинского кабинета**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

| п/п                                   |  | выполнения   |   |
|---------------------------------------|--|--------------|---|
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |  |              |   |
| 1.                                    | Осуществление контроля за утренним приёмом детей.  | постоянно    | медицинский работник                          |
| 2.                                    | Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.  | постоянно    | Руководитель, медицинский работник, секретарь |
| 3.                                    | Оформление и ведение медицинских карт  | постоянно    | Руководитель, медицинский работник            |
| 4.                                    | Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год   |              | Руководители, медицинский работник            |
| 5.                                    | Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники  | постоянно    | Руководитель, медицинский работник            |
| 6.                                    | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками   | постоянно    | Руководитель, медицинский работник            |
| 7.                                    | Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра  | 1 раз в год  | Руководитель, медицинский работник            |
| 8.                                    | Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей   | Октябрь      | медицинский работник, инструктор по ФК        |
| 9.                                    | Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с номенклатурой дел   | постоянно    | медицинский работник                          |
| 10.                                   | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев  | постоянно    | медицинский работник                          |
| 11.                                   | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция  | постоянно    | медицинский работник                          |
| 12.                                   | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год   | сентябрь-май | медицинский работник                          |
| 13.                                   | Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.   | апрель-май   | медицинский работник                          |
| 14.                                   | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам  | 2 раза в год | медицинский работник, инструктора по по ФК    |
| 15.                                   | Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей. | постоянно    | медицинский работник                          |
| 16.                                   | Отслеживание и направление детей на  | постоянно    | медицинский                                   |

|   |   |                              |  |
|---|---|------------------------------|--|
|   | постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.  |                              | работник                                   |
| 17.                                     | Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением  | 1 раз в месяц                | Руководитель, медицинский работник         |
| 18.                                     | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика  | 1 раз в неделю               | медицинский работник                       |
| 19.                                     | Обследование детей на энтеробиоз  | 1 раз в год согласно графику | медицинский работник                       |
| 20.                                     | Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку  | постоянно                    | Руководитель, медицинский работник         |
| 21.                                     | Разработка плана летней оздоровительной работы  | Май                          | Медицинский работник, старший воспитатель  |
| 22.                                     | Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями   | Декабрь                      | Руководитель, медицинский работник         |
| 23.                                     | Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д. | постоянно                    | Руководитель, медицинский работник         |
| 24.                                     | Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза             | постоянно                    | Руководитель, медицинский работник         |
| 25.                                     | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках   | постоянно                    | Руководители, медицинский работник, завхоз |
| 26.                                     | Подбор мебели по росту ребёнка  | сентябрь-май                 | медицинский работник                       |
| 27.                                     | Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.   | постоянно                    | Руководитель, медицинский работник         |
| <b>II. Противоэпидемическая работа.</b> |   |                              |  |
| 1.                                      | Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.  | в течение года               | медицинский работник                       |
| 2.                                      | Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.   | в течение года               | медицинский работник                       |
| 3.                                      | Постоянный контроль за качеством  | постоянно                    | Руководители,                              |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | привития детям гигиенических навыков.  |                | медицинский работник                    |
| 4.  | Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день  | постоянно      | медицинский работник                    |
| 5.  | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.  | постоянно      | медицинский работник                    |
| 6.  | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.   | постоянно      | инструктора по ФК, медицинский работник |
| 7.  | Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.  | постоянно      | медицинский работник                    |
| 8.  | Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции | постоянно      | медицинский работник                    |
| 9.  | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.  | в течение года | медицинский работник                    |
| 10. | Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима   | в течение года | медицинский работник                    |
| 11. | Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)  | постоянно      | медицинский работник                    |

### **III. Питание детей**

|    |  |           |                                    |
|----|--|-----------|------------------------------------|
| 1. | Ежедневный контроль за буфетной раздаточной                    | постоянно | Руководители, медицинский работник |
| 2. | Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал      | постоянно | медицинский работник               |
| 3. | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/ | ежедневно | медицинский работник               |
| 4. | Контроль сервировки стола.                                     | постоянно | Руководители, медицинский работник |
| 5. | Организация и контроль питьевого режима                        | постоянно | Руководители, медицинский работник |
| 6. | Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента         | постоянно | Руководители, медицинский работник |

### **IV. Физическое воспитание детей**

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, | ежедневно | Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, |
|----|---|-----------|--|

|    |  |                               |  |
|----|--|-------------------------------|--|
|    | подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.  |                               | медицинский работник   |
| 2. | Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы.<br>Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность:<br>- в младшей группе - 15 мин.,<br>- в средней группе - 20 мин.,<br>- в старшей группе - 25 мин.,<br>- в подготовительной группе - 30 мин.  | 3 раза в неделю               | Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник            |
| 3. | Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года.<br>При благоприятных метеорологических условиях  | ежедневно в теплое время года | Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник            |
| 4. | Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой  | ежедневно                     | Воспитатели, медицинский работник, инструктор по ФК,                                     |
| 5. | Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "Дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану(очно в группе и онлайн)  | систематически                | Руководители, воспитатели, медицинский работник, инструктор по ФК, помощники воспитателя |
| 6. | Закаливающие процедуры:<br>- хождение по ребристой дорожке;<br>- широкая аэрация помещений (по графику);<br>- сон без маек;<br>-ходьба босиком;<br>- умывание прохладной водой.  | постоянно                     | медицинский работник   |
|    | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию   | в течение года                | медицинский работник, инструктор по ФК   |
|    | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления | постоянно                     | медицинский работник   |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
|   | диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья  |                           |  |
|   | Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья) | постоянно                 | медицинский работник                               |
| <b>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b> |  |                           |  |
| 1.  | Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)  | июнь-август               | медицинский работник                               |
| 2.  | Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания.   | в течение года            | Воспитатели, медицинский работник                  |
| 3.  | Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам   | постоянно                 | медицинский работник                               |
| 4.  | Кварцевание игрушек, помещений.  | постоянно                 | медицинский работник                               |
| 5.  | Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.  | постоянно                 | медицинский работник                               |
| 6.  | Одежда по сезону.  | постоянно                 | медицинский работник                               |
| 7.  | Широкая аэрация помещений (по графику);  | постоянно                 | медицинский работник                               |
| 8.  | Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).  | ежедневно                 | Учитель-логопед, воспитатель, музыкальный работник |
| 9.  | Пальчиковая гимнастика   | ежедневно                 | Учитель-логопед, воспитатель                       |
| 10.   | Индивидуальная работа педагога-психолога   | по плану психолога        | Педагог-психолог, воспитатель                      |
| 11.   | Индивидуальная работа учитель-логопеда   | По плану учитель-логопеда | Учитель-логопед                                    |
| <b>VI. Санитарно-просветительская работа</b>  |  |                           |  |
|   | <b>С воспитателями</b>   |                           |  |
|   | Подготовка к новому учебному году:<br>- маркировка мебели по росту<br>- инструктажи по охране жизни и здоровья детей<br>- адаптация детей к д/с  | сентябрь                  | медицинский работник                               |
| 2.  | Утренний прием:<br>- профилактика инфекционных   | постоянно                 | медицинский работник                               |

|     |  |                     |   |
|-----|--|---------------------|---|
|     | заболеваний в ДОУ  |                     |   |
| 3.  | Консультации:<br>- Значение витаминов для здоровья ребенка.<br>- Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.                               | октябрь             | медицинский работник                      |
| 4.  | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза   | ноябрь              | медицинский работник                      |
| 5.  | Инструктажи на тему:<br>- правила мытья игрушек<br>- проветривание в помещениях группы<br>- кварцевание<br>- температурный режим в группе                        | ноябрь              | медицинский работник                      |
| 6.  | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза  | декабрь             | медицинский работник,<br>инструктор по ФК |
| 7.  | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.   | декабрь             | медицинский работник                      |
| 8.  | Телевидение и ребенок  | январь              | медицинский работник                      |
| 9.  | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.  | февраль             | медицинский работник                      |
| 10. | Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.   | февраль             | медицинский работник                      |
| 11. | Организация и методика закаливающих мероприятий  | март                | медицинский работник                      |
| 12. | Профилактика нарушения зрения  | март                | медицинский работник                      |
| 13. | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.  | апрель              | медицинский работник                      |
| 14. | Основы правильного питания детей. Сервировка стола.  | апрель              | медицинский работник                      |
| 15. | Профилактика острой кишечной инфекции  | апрель              | медицинский работник                      |
| 16. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:<br>- ядовитые грибы и растения<br>- солнечный и тепловой удар<br>- профилактика травматизма<br>- отравления и ожоги | май                 | медицинский работник                      |
| 17. | Знакомство с планом летней оздоровительной работы  | июнь                | медицинский работник, старший воспитатель |
|     | <b>С помощниками воспитателя</b>   |                     | медицинский работник                      |
| 1.  | Гигиенические требования, внешний вид  | сентябрь            | медицинский работник                      |
| 2.  | Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ   | сентябрь            | медицинский работник                      |
| 3.  | Питание детей. Объем блюд.   | сентябрь,<br>апрель | медицинский работник                      |

|     |  |                  |                      |
|-----|--|------------------|----------------------|
| 4.  | Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки                                     | октябрь, март    | медицинский работник |
| 5.  | Правила мытья посуды, обработка ветошей  | октябрь, февраль | медицинский работник |
| 6.  | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.                       | октябрь, март    | медицинский работник |
| 7.  | Хранение уборочного инвентаря.   | ноябрь, май      | медицинский работник |
| 8.  | Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.             | ноябрь           | медицинский работник |
| 9.  | Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.                     | декабрь          | медицинский работник |
| 10. | Личная гигиена сотрудников.  | февраль          | медицинский работник |
| 11. | Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.                              | март, октябрь    | медицинский работник |
| 12. | Требования к прохождению мед. осмотров.  | май              | медицинский работник |
|     | <b>С родителями</b>  |                  |                      |
| 1.  | Период адаптации ребенка в д/с   | сентябрь         | медицинский работник |
| 2.  | Организация режима дня детского учреждения   | октябрь          | медицинский работник |
| 3.  | Профилактика простудных и инфекционных заболеваний                                     | ноябрь           | медицинский работник |
| 4.  | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей | декабрь          | медицинский работник |
| 5.  | Профилактика чесотки, педикулеза   | октябрь          | медицинский работник |
| 6.  | Одежда по погоде   | январь           | медицинский работник |
| 7.  | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.                                     | май, июнь        | медицинский работник |
| 8.  | Острая кишечная инфекция   | апрель           | медицинский работник |
| 9.  | Правильное питание детей.  | июнь             | медицинский работник |
| 10. | Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.           | апрель           | медицинский работник |
| 11. | Как быть здоровым душой и телом.   | май              | медицинский работник |
| 12. | Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика                                  | декабрь          | медицинский работник |
| 13. | Закаливание детей в повседневной жизни   | январь           | медицинский работник |

